ANEXO 2. BECAS
FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS

- Antes de diligenciar este formulario lea cuidadosamente el Manual de la 10.ª Convocatoria Municipal de Estímulos 2021.
- En este formato debe incluir y/o adjuntar solo los REQUISITOS ESPECÍFICOS solicitados por las bases de la beca por la que concursa y que corresponden a la sustentación de su propuesta.
- Este formato no se puede modificar ni suprimir ninguno de los puntos solicitados. Sin embargo, en los apartados que así lo definan (cronograma y presupuesto) se podrán suprimir o agregar las filas que sean necesarias. Los cambios no autorizados al formato podrán ser causal de descalificación de la propuesta.

1. IDENTIFICACIÓN DEL PARTICIPANTE

A continuación, diligencie solo la ficha que corresponda a su tipo de participante (persona natural, grupo constituido o persona jurídica). Ver la descripción de cada uno de los tipos de participantes en las "Condiciones y requisitos generales de participación" del manual de esta convocatoria.

PERSONA NATURAL	
NOMBRE COMPLETO:	

GRUPO CONSTITUIDO	
NOMBRE DEL GRUPO CONSTITUIDO O NOMBRE DEL REPRESENTANTE:	

PERSONA JURÍDICA	
NOMBRE DE LA PERSONA JURÍDICA *(Tal como aparece en el RUT):*	

2. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO

2.1 TÍTULO DEL PROYECTO (corto y significativo)

2.2 ÁREA (señale sólo una)

Literatura y proyectos editoriales		Artes visuales	
Artes escénicas (teatro y danza)		Poblaciones	
Música		Investigación	
Contenidos digitales		Formación	
Audiovisuales			

2.3 BECA POR LA QUE ESTÁ PARTICIPANDO (tal como aparece en el Manual)

2.4 CATEGORÍA (si aplica)

3. DESARROLLO DEL PROYECTO

1. **Descripción del proyecto.** *¿En qué consiste su proyecto?, ¿qué quieren hacer o lograr? (Procure que su propuesta sea coherente con el objeto del estímulo en el que está participando –ver bases de cada estímulo– y que pueda realizarla en el tiempo previsto, con los recursos que tiene a su alcance:*
2. **Objetivo general o amplio.** *¿Cuál es el gran propósito de su propuesta? (Sólo un objetivo general, debe iniciar por un verbo en infinitivo y dar cuenta del gran propósito que persigue su proyecto, se sugiere máximo 3 renglones):*
3. **Objetivos específicos o puntuales.** *¿Qué se proponen lograr de manera concreta y medible? (Máximo 3 objetivos, de máximo 3 renglones cada uno, y cada uno debe estar relacionado con uno de los resultados que se comprometen a entregar con la ejecución de la propuesta):*
4. **Metodología.** *¿Cómo espera realizar su proyecto?, ¿cuáles serán las etapas para su desarrollo y qué recursos técnicos, conceptuales y estéticos empleará para su realización? (Extensión máxima de 1 página):*

5. **Metas o resultados esperados** *(Cada objetivo específico debe apuntar al menos a una (1) meta o resultado concreto, no debe haber objetivos que no conduzcan a metas o resultados, ni debe haber metas o resultados que no respondan a un objetivo específico. Las metas o resultados deben dar cuenta de acciones concretas y ser cuantificables):* Ejemplo: Meta 1. *Elaborar tres (3) relatos sobre historias de vida de mujeres campesinas en el paisaje cafetero.*
6. **Estrategia de difusión.** *¿Cómo piensa difundir su proyecto y obra?, ¿Por qué canales espera realizar la difusión (medios de comunicación, redes sociales, etc.)? ¿A qué tipo de personas espera llegar por estos canales? ¿Qué espera lograr en esas personas? (Extensión máxima de 1 página):*
7. **Impacto social o cultural.** *Debe dar cuenta de los aportes del proyecto, en términos del arte, la cultura y el patrimonio local, bien sea porque contribuye a la garantía de los derechos culturales de las personas involucradas y/o porque aporta al desarrollo de industrias culturales y creativas o a la investigación, conservación y promoción del patrimonio cultural material e inmaterial de la ciudad (Extensión máxima 1 página):*

8. **Población a la que va dirigida la propuesta u obra.** *¿Quiénes son sus beneficiarios o público objetivo? ¿Cuáles son sus características (edad, ubicación territorial (urbano y/o rural), estrato socioeconómico, nivel educativo, género, pertenencia a grupos étnicos, población con alguna discapacidad o vulnerabilidad específica, etc.)? (Extensión máxima de 1 página):*

9. **Equipo de trabajo.** *¿Con qué equipo de trabajo va a desarrollar la propuesta u obra?, ¿cuáles son sus perfiles o áreas de experticia?, ¿cuál será su función dentro del proyecto u obra? (Extensión máxima de 1 página):*

6. **Cronograma.** *¿Cómo va a distribuir las actividades durante el tiempo que tiene para la realización del proyecto? (Tenga en cuenta que para las becas el plazo máximo de ejecución es de 2 meses) (Agregue todas las filas que considere necesarias):*

Actividad	2021	
	Inicia (DD/MM)	Finaliza (DD/MM)

7. **Presupuesto.** *¿Cuánto cuesta cada cosa que se requiere para el desarrollo de su propuesta (honorarios, alquileres, etc.)? Debe dar cuenta de la manera cómo espera invertir el valor del estímulo aprobado. Puede incluir el pago de honorarios del equipo de trabajo, el pago de servicios técnicos, de alquiler de escenarios o de equipos o insumos de trabajo. Es fundamental que cada gasto o inversión propuesta sea justificable dentro del objeto del proyecto. No se deben incluir costos o gastos administrativos para el funcionamiento o sostenimiento del proponente, grupo constituido u organización. Tenga en cuenta lo que no apoya esta convocatoria, lo cual se especifica en las "Condiciones y requisitos generales de participación" de la misma. Suprima o agregue todas las filas que considere necesarias en el formato presentado a continuación.*

Concepto	Unidades	Valor unitario	Total

8. **Requisitos específicos de la beca:** *En caso que sea necesario, en este espacio podrá agregar la información o demás ítems solicitados en los requisitos específicos de la beca en la que está participando.*

- Si su propuesta requiere de anexos o documentos especiales que no pueda insertar en este formato los puede subir a la plataforma relacionando los enlaces necesarios para acceder a esta información.
- Al terminar de diligenciar este formato, revíselo de nuevo para que no le falte ningún ítem y una vez haya hecho todas las verificaciones del caso, convierta este documento en PDF para cargarlo a la plataforma o grabarlo en CD o USB, según la opción de presentación que haya escogido.
- Cualquier duda o inquietud con respecto al Manual o a este formato no dude en escribir al correo: **convocatoriascultura@pereira.gov.co**