ANEXO 1
FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN GENERAL

- Antes de diligenciar este formulario lea cuidadosamente el Manual de la 10.ª Convocatoria Municipal de Estímulos 2021.
- Este formato no se puede modificar ni suprimir ninguno de los puntos solicitados. Sin embargo, en los apartados que así lo definan (listado de integrantes del grupo constituido) se podrán suprimir o agregar las filas que sean necesarias. Los cambios no autorizados al formato podrán ser causal de descalificación de la propuesta.

1. ÁREA EN LA QUE SE INSCRIBE (señale sólo una)

Literatura y proyectos editoriales		Artes Visuales	
Artes escénicas (teatro y danza)		Poblaciones	
Música		Investigación	
Contenidos digitales		Formación	
Audiovisuales			

2. IDENTIFICACIÓN DEL PARTICIPANTE

PARTICIPA EN LA CONVOCATORIA COMO:	MARQUE CON UNA X
PERSONA NATURAL	
GRUPO CONSTITUIDO (colectivo que viene funcionando de manera informal o que se conforma para esta convocatoria)	
PERSONA JURÍDICA (sólo entidades sin ánimo de lucro)	

A continuación, diligencie solo la ficha que corresponda a su tipo de participante (persona natural, grupo constituido o persona jurídica). Ver la descripción de cada uno de los tipos de participantes en las "Condiciones y requisitos generales de participación" del manual de esta convocatoria.

PERSONA NATURAL			
NOMBRE COMPLETO:			
NÚMERO DE CÉDULA:		**CELULAR:**	
CORREO ELECTRÓNICO PARA NOTIFICACIONES:			
DIRECCIÓN:		**CIUDAD:**	

GRUPO CONSTITUIDO			
NOMBRE DEL GRUPO CONSTITUIDO (opcional):			
¿CUÁNTAS PERSONAS INTEGRAN EL GRUPO?:			
NOMBRE DEL REPRESENTANTE:			
NÚMERO DE CÉDULA:		**CELULAR:**	
CORREO ELECTRÓNICO PARA NOTIFICACIONES:			
DIRECCIÓN:		**CIUDAD:**	

*A continuación introduzca el listado de **TODOS LOS INTEGRANTES** de su Grupo Constituido con el número de identificación, rol en la ejecución de la propuesta, municipio y tiempo de residencia, y firma física, electrónica o digital (suprima o agregue tantas casillas como sean necesarias):*

#	Nombres y apellidos	Cédula	Rol	Municipio de residencia	Tiempo de residencia (en años)	Firma
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

…						

Los aquí firmantes, constatamos que hacemos parte de esta propuesta y conocemos todo su contenido, autorizamos que toda notificación concerniente a esta convocatoria se realice al correo consignado en este formulario y certificamos que la persona que firma al final de este formato es quien nos representa ante el Municipio de Pereira y la Secretaría de Cultura.

PERSONA JURÍDICA			
NOMBRE DE LA PERSONA JURÍDICA (Tal como aparece en el RUT):			
NIT:			
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL (Tal como aparece en el documento de identidad):			
NÚMERO DE CÉDULA:		**CELULAR:**	
DIRECCIÓN DE LA ENTIDAD PROPONENTE:		**CIUDAD:**	
CORREO ELECTRÓNICO DE LA ENTIDAD PARA NOTIFICACIONES:			

3. COMPROMISOS Y AUTORIZACIÓN

Con el diligenciamiento de este formulario, el(os) participante(s) manifiesta(n) que:

- Garantiza(n) ser el(os) titular(es) de los derechos de autor de la propuesta presentada, y da(n) fé de que no ha(n) usurpado, copiado o violado derechos de propiedad intelectual de terceros.
- Autorizan al municipio de Pereira a realizar las notificaciones concernientes a esta convocatoria al correo electrónico consignado en este formulario.
- Se comprometen a cumplir a cabalidad con todo lo que se propone en la propuesta, en los tiempos establecidos y con los recursos asignados.
- Acepta(n) todas las condiciones de participación expuestas en el Manual de esta convocatoria –tanto las generales como las específicas determinadas para la línea en la que aplica(n)–.

En constancia de lo anterior, se firma a los ___ días del mes de _____ del año 2021, en la ciudad de Pereira.

NOMBRE Y APELLIDOS:
(Persona natural o representante del grupo u organización)

- Recuerde adjuntar todos los documentos requeridos en el capítulo de “Condiciones y requisitos generales de participación” del Manual de esta convocatoria.
- El formato de presentación de proyectos que no esté debidamente firmado o que tenga modificaciones no autorizadas, descalifica automáticamente la propuesta presentada.
- Al terminar de diligenciar este formato, revíselo de nuevo para que no le falte ningún ítem y una vez haya hecho todas las verificaciones del caso, convierta este documento en PDF para cargarlo a la plataforma o grabarlo en CD o USB, según la opción de presentación que haya escogido.
- Cualquier duda o inquietud con respecto al Manual o a este formato no dude en escribir al correo: **convocatoriascultura@pereira.gov.co**